

T.C
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
NAMIK KEMAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok timsal!
Hakkıdır, hür yaşamama bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıçesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Günümüz teknoloji ve bilim çağında sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer Faruk ALŞAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6-7
- 1.2. Planlama Süreci.....6-7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....9
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....9
- 2.3. Mevzuat Analizi.....10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12
- 2.6. Paydaş Analizi.....13-15
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....16-18
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20-31
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....32
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistik Veriler.....33-35
- 2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE).....36-37

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analiz.....38-39

- 2.10. i 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....40-41

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....42
- 3.2. Vizyon.....43

4. Temel Değerler.....44

5. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 5.1. Amaçlar.....45
- 5.2. Hedefler.....45

5.3. Performans Göstergeleri.....	46-52
5.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	52-58
5.5. Maliyetlendirme.....	58

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	59-62
--	--------------

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK
ÇALIŞMALARI**

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Kurumsal Tarihçe	Uyg. Olan St.Planın Değ.	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Feal. Al. İle Ürün ve Hizm. Değ.	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	GZFT Analizi
------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------	--------------------	--------------

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

GELECEĞE BAKIŞ

(Vizyonun Belirlenmesi)

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke Ve Değerlerin Belirlenmesi	Temaların Belirlenmesi	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
-----------------------	---------------------------------------	------------------------	----------------------------------	---	-------------

NİHAİ STRATEJİK PLAN

İZLEME DEĞERLENDİRME

(Rapor, Değerlendirme Toplantıları)

3. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

NAMIK KEMAL ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

Telefon			E-Posta		
0212 886 4305			742347@meb.k12.tr		
S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Ömer Faruk ALŞAN	Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü(Başkan)	05053156949	ofarukalsan@hotmail.com
2	Muzaffer AKÇAL	Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	05055802941	muzafferakcal98@hotmail.com
3	Berk TEPEBAŞ	Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Rehber Öğretmen	05313871192	tepebas.b@gmail.com
4	Hüseyin GÖKDOĞAN	Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Türkçe Öğretmeni	05302427424	h.g31463146@gmail.com
5	Ayfer BOZACIOĞLU	Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	05454924618	ayferbozacioglu2244@gmail.com

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	EMİNE GENÇ	Okul Müdür Yardımcısı(Başkan)	egenc1402@gmail.com	05057509139
2	KÜBRA GÜREL TAŞKIN	Matematik Öğretmeni	kubra-kg@hotmail.com	05536116955
3	BÜŞRANUR ADANIR	DİN K. ve A.B. Öğretmeni	busraadanir123@gmail.com	054694475498
4	ZUHAL ÇOBAN	Veli	zuhalkazci@gmail.com	05337725976
5	GÜLİZAR BAŞAK	Veli	basbogagulizar@gmail.com	05457319103

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz hizmet binası İstanbul, Esenyurt, Atatürk Mahallesi, Kıraç Mevkiinde bulunmaktadır. 12240,39 m2, 1086 ada, 1 parsel üzerine 38 derslik olarak 1999 yılında Namık Kemal İlköğretim Okulu olarak inşa edilmiştir. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında; 4+4+4 kapsamında okul ikiye bölünmüş ve 17 derslik, 2 anasınıfı dersliği, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Çok Amaçlı Salonlu Namık Kemal Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

809 öğrenciye, 1 Müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 30 öğretmen, 4 Ana Sınıfı

Öğretmeni, 4 TYP İşkur temizlik personeli olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 2021 yılında T.C. İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından güçlendirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENYURT			
Adres:	Atatürk Mah. 2234.Sk. No:7/1 Pk: 34522 Esenyurt/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.google.com/?cid=6872641709323010532&entry=gps		
Telefon Numarası:	02128864305	Faks Numarası:	02128864305		
e- Posta Adresi:	742347@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://esenyurtnamikkemalortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742347	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	401	Öğretmen Sayısı	Kadı n	23
	Erkek	408		Erkek	11
	Topla m	809		Topl am	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,7 yıl		
*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.					

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	9	17	26
Rehber Öğretmen	1	0	1
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel(TYP İşkur)	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	25	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1200	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	7	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4850			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				x
Kantin (m2)	15		x	
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı(A)	9	16	25	6-D	25	25	50
Anasınıfı(B)	9	12	21	7-A	23	19	44
Anasınıfı(C)	6	14	20	7-B	21	21	42
Anasınıfı(D)	14	9	23	7-C	24	22	46
5-A	22	20	42	7-D	27	18	45
5-B	20	22	42	8-A	20	19	39
5-C	24	19	43	8-B	17	18	35
5-D	20	23	43	8-C	15	23	38
6-A	26	22	48	8-D	20	15	35
6-B	18	30	48	8-E	19	15	34
6-C	20	28	48				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Namık Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda hazırlanmış ve 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Namık Kemal Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altındaki sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırılmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıtları, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri)657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuatı BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 4	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesidir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmaların gerçekleştirilmesi için mevzuat gerektiren diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.<ul style="list-style-type: none">Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlıdır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalarımıza direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamalarının onusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerine eğitim faaliyetlerinin müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek eğitici ve yöneticiler tarafından düzenlenmesi

	<p>3 Nolu Genelge</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	--	--	--

2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<input type="checkbox"/> 9. Madde, <input type="checkbox"/> 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları, devam – devamsızlık, sınıf geçme, sınav hizmetleri vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi

Rehberlik faaliyetleri	<p>1.Öğrenci, öğretmen, veliye yönelik yıllık rehberlik faaliyetlerinin planlanması.</p> <p>2. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun kurulması.</p> <p>3. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda yıllık çalışma programı hazırlanması</p> <p>4. 2002/11 sayılı Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi ile ilgili mevzuat doğrultusunda Okul Psiko sosyal Müdahale Ekibi kurulması, ekip üyeleri ile birlikte okul psikososyal müdahale planı hazırlanması ve bu planın eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması</p> <p>5. Okul yönetimi koordinasyonunda krize müdahale eylem planı hazırlanması ve ihtiyaç halinde uygulanması.</p> <p>6.Lisede alan seçimlerinin yapılması</p> <p>7.Mesleki tanıtım ve kariyer planlama etkinliklerinin düzenlenmesi</p>
Sosyal faaliyetler	<p>1.Okul gezilerinin planlanması</p> <p>2.İyilik projelerinin planlanması</p> <p>3.Farklı okullarla etkinliklerin planlanması</p> <p>4.Tiyatro ve sinema etkinliklerinin planlanması</p> <p>5.Toplum yararına etkinliklerin planlanması</p> <p>6.Kulüp faaliyetlerinin planlanması</p>
Sportif faaliyetler	<p>1.Spor kulübünün kurulması</p> <p>2.Okul içi ve okullar arası spor turnuvalarına katılım sağlanması</p> <p>4.Derece alan takımların ödüllendirilmesi</p> <p>5.Her öğrencinin en az bir spor dalıyla ilgilenmesinin sağlanması.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1. Okul gazetelerinin çıkarılması.</p> <p>6. Panel ve sempozyumların düzenlenmesi.</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1.Okul tabanlı mesleki gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi</p> <p>2..Öğretmenler arası spor müsabakalarının düzenlenmesi</p> <p>3.İl içi ve il dışı tarih ve kültür turlarının düzenlenmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1.Okul aile birliği aylık ve yıllık toplantılarının yapılması</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1.Her ay deneme sınavlarının planlanması.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1.Farklı ortamlarda öğretim faaliyetlerinin planlanması.</p>
Dersdışı faaliyetler	

1.1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara yer verilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo4 Paydaş Tablosu

PaydaşAdı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Esenyurt Kaymakamlığı		√
Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

Tablo5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PaydaşAdı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Esenyurt Kaymakamlığı		√	5	5	5
Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2

1.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0	Üniversite		0
3	Hizmetli	0	0	İlkokul		0
4	Hizmetli	1	3	Ortaokul-Lise		4
5	Hizmetli					
6	Hizmetli					

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	230	12	67	6	15	7

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Sayı	Araç-Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Tarayıcı	0
Projeksiyon Sayısı	0	Bilgisayar laboratuvarı	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği		-	-	-	-
Özel İdare		-	-	-	-
Kira Gelirleri		-	-	-	-

DönerSermaye		-	-	-	-
DışKaynak/Projeler		-	-	-	-
Diğer		-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgiligiderler
Temizlik	Temizlikmalzemerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	-	5623,88 TL	-	6.980,25	-	-
Personel	-	5.150 TL	-	10.775,00	-	40,051,46
Yardımlar Nakdi	30.110,00	-	34.085,00	-	123.866,89	3.450
KüçükOnarım/malzeme alım	-	7.454,85	-	9362,8	-	29.216,12
BilgisayarHarcamaları	-	1.731,30	-	1.370,95	-	9.360,18
BüroMakinalarıHarcamaları	-	1.750	-	-	-	23.979,12
Kantin	-	-	5622,50	-	-	-
SosyalFaaliyetler	3.748,50	-	23419,00	3138,5	12.717,50	-
Kırtasiye	-	1.616,58	-	6198,18	2.600,00	1.424,46
Genel Hizmetler	-	694,61	-	6883,21	-	14.621,3
GENEL	33,858,50	24.021,22	66126,22	46933,89	139.184,39	127.583,50

2.7.4. İstatistik Veriler:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%93

Güvenlik: %92

Dilek ve Şikâyetler:%82 Öğrenci İşleri:%94 Rehberlik Hizmetleri:%96 Okulun Fiziki Ortamı:%89

Okul Kantini:%45

Sosyal Kültürel Faaliyetler: %93

Güvenilirlik: %92

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kararlara Katılım:%74

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması: %85 Tarafsızlık, Objektiflik ve Adil Olma%95 Kurumsal Aidiyet Hissetme: %92

Bireysel Gelişim Fırsatı: %75

Teknik Araç Gereç Yeterliliği : % 75

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliği: %90

Ayrımcılık Yapılmaması: %87

Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılması: %90

Yenilikçi Düşüncelerin Teşvik Edilmesi: %90

Vizyon ve Stratejinin Çalışanlarla Paylaşılması:%98 Fiziki Alan Yeterliliği: %85

Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%95

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması : %95 Rehberlik Hizmetleri Yeterliliği:%90 Derslerde Yöntem ve Teknik Yeniliği: %90 Okul Güvenliği: %85

Kararlara Katılım:%90

İnternet Sitesi ve E-Okul Takibi: %90 Öğrencinin Okula Olumlu Tutumu : %95 Teknik Araç Gereç Yeterliliği : %80

Okulun Temizliği Ve Bakımlılığı: %90 Bina ve Fiziki Yeterlilik:%75

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: %80

2.4. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumun etkileyen ya da etkileyeceği dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşam, alışkanlıklar, kırsal alandaki kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem, kuş, COVID-19, kene vakaları vb.)	

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

2.5. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.5.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Sosyal faaliyetlere aktif olarak katılması.*Yürütülen proje çalışmalarında aktif rol alması*Öğretmenleriyle sürekli iletişim halinde olmaları*Okul kayıt oranının yüksek olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması*Çalışanlar arasında ayrım olmaması.*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.*Veli görüşme saatlerinin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun yeni yapılmış olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Bilişim sınıfı, fen bilimleri laboratuvarı ve kütüphanenin olması.*İlk yardım malzemelerinin tam ve yeterli olması.*Okulumuzun 24 saat kamera ile izlenmesi.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun veliler tarafından desteklenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*İdare-öğretmen-Okul aile birliğinin uyum içerisinde çalışması

İletişim Süreçleri	*Okulumuzun iletişim kanallarının sürekli açık ve ulaşılabilir olması. *Okulumuzun web sayfasının sürekli güncellenerek aktif bir kullanımda olması. *Kurum içi iletişim kanallarının açık olması *Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir
---------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Nakil gelen öğrencilerin kuruma adapta olamaması
Çalışanlar	*Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici personel görevlendirilmesi
Veliler	*Velinin aşırı korumacılık anlayışı *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları *Yabancı uyruklu veliler ile iletişim sorunu
Yönetim Süreçleri	*Evrak yükünün fazla olması *Sıkça değişen mevzuat
İletişim Süreçleri	*Numarası değişen velilere ulaşamamaktadır. *veli okula az geldiği için yeterli bilgiye sahip değil.

2.5.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Politik	*2023 eğitim vizyonunda eğitimin ileriye taşınması
Ekonomik	*Hayırsever kişilerin bazı ihtiyaçları karşılaması
Sosyolojik	*İsteğe bağlı kayıt yapılması
Teknolojik	*Projeksiyon cihazlarının olması
Mevzuat-Yasal	* Mevzuat ve yasaların eğitim ve öğretimi geliştirecek şekilde düzenlenmesi.

Tehditler

Politik	*Öğretmenlik mesleği ile ilgili basın yayın organlarının yanlış haberler yapması
Ekonomik	*Velinin okula bakış açısı
Sosyolojik	*Sürekli nüfus hareketi olduğu için nakil gelen-giden öğrenci fazlalığı
Mevzuat-Yasal	*mevzuatın sürekli olarak değiştirilmesi
Ekolojik	*Plansız yapılanma olması

2.6. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstere ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Ulusal projelerin yürütülmesi.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okul kültürüne, öğretmen ve öğretime hem davranış hem de dil olarak uyum problemi yaşamaktadır
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin yaş ve denkliklerinde sıkıntıların yaşanması
4	Velilerin okuryazar oranının düşük olması
5	Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayırmaması
6	Anne ve babanın çalışma koşullarının zor olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okul ve çevresindeki var olan sosyo kültürel etkinliklere ulaşılabilmesi
2	Eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve niceliğinin yeterli olması
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yeterli olması.
4	Sportif faaliyet yapılabilecek alan azlığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahta olması
2	Kapalı spor salonunun olması
3	Kantinin açık olması
4	Asansör bulunması
5	İş güvenliği ve sivil savunma
6	Beceri derslerinin işleneceği alanların mevcut olması

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**MİSYON, VİZYON,
TEMEL DEĞERLER**

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYONUMUZ

- Sadece içinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların da ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan,
- Çağımızın bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde taşıyan, araştıran, sorgulayan,
- Sevgi, Saygı ve hoşgörüye dayalı, herkesle iletişime açık olan kendini gerçekleştirebilen,
- Duygu ve düşüncelerini ifade edebilen, kendine yetebilen, üretken olan, geleceğin bireylerini yetiştirmektir.
- Sadece içinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların da ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan
- Çağımızın bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde taşıyan, araştıran, sorgulayan,
- Sevgi, Saygı ve hoşgörüye dayalı, herkesle iletişime açık olan, kendini gerçekleştirebilen,
- Duygu ve düşüncelerini ifade edebilen, kendine yetebilen, üretken olan, geleceğin bireylerini yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE
EYLEMLER**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2.7. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %	%1,1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci oranı %	%3,1	%1	%0,5	%0	%0	%0

PG.1.1.3	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı %						
PG.1.1.4	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	%0,4	%0,7	%10	%12	%15	%25
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	%72	%80	%85	%90	%100	%100
PG.1.1.6	Okula servisle gelen öğrenci oranı %	%21	%34	%35	%40	%45	%45
PG.1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenci oranı %	%11,3	%7	%6	%5	%5	%5
PG.1.1.8	Yabancı öğrencilerin devam oranı %	%72	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.9	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı %	%22,5	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.11	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	5	10	12	14	20	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	13	15	20	25	30	35

PG.2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimini kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	%50	%54	%56	%64	%65	%80
PG.2.2.3	Çalışan memnuniyet oranı	%90	%92	%94	%95	%97	%99
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	10	11	12	13	15
PG.2.2.5	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %	%0	%1	%2	%2,5	%3	%5
PG.2.2.6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	%0	%0,1	%0	%0	%0	%0
PG.2.2.7	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	248	300	300	300	300	300
PG.2.2.8	Veli toplantı sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.2.2.9	Veli toplantılarına katılan veli oranı %	%50	%60	%60	%60	%70	%70
PG.2.2.10	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	15	17	20	25	25
PG.2.2.11	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu- kadrosuz) tüm personele oranı %	20	22	25	27	30	33
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu- kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı %	%70	%80	%85	%90	%95	%99
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Temel İlk yardım eğitimi almış personel oranı %	20	30	40	45	50	55
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan	15	20	25	25	25	25

	öğretmen oranı %						
PG.3.1.6	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	2	2	4	4	4	4
PG.3.1.7	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	%33	%35	%37	%40	%42	%50
PG.3.1.8	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	%90	%92	%95	%95	%95	%95
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	5	6	7	8
PG.3.1.10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	%70	%75	%80	%80	%80	%80
PG.3.1.11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl)	4	4	4	4	4	4
PG.3.1.12	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	72	75	77	80	82	85
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Temel İlk yardım eğitimi almış personel oranı %	20	30	40	45	50	55
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	15	20	25	25	25	25
PG.3.1.6	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	2	2	4	4	4	4
PG.3.1.7	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	%33	%35	%37	%40	%42	%50
PG.3.1.8	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	%90	%92	%95	%95	%95	%95
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu	2	3	5	6	7	8

	arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı						
PG.3.1.10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	%70	%75	%80	%80	%80	%80
PG.3.1.11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl)	4	4	4	4	4	4
PG.3.1.12	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	72	75	77	80	82	85
PG.3.1.13	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %	%25	%25	%25	%50	%50	%50
PG.3.1.14	Öğrenci memnuniyet oranı %	%87	%90	%93	%95	%95	%95
PG.3.1.15	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.16	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.17	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	%80	%80	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.18	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	%70	%80	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.19	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	3	4	5
PG.3.1.20	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	10	20	30	35	40	45
PG.3.1.21	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	2	4	20	30	35	40
PG.3.1.22	İSG kapsamında yapılan düzenleme	3	4	5	5	7	8

	sayısı						
PG.3.1.23	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.13	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %	%25	%25	%25	%50	%50	%50
PG.3.1.14	Öğrenci memnuniyet oranı %	%87	%90	%93	%95	%95	%95
PG.3.1.15	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.16	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.17	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	%80	%80	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.18	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	%70	%80	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.19	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	3	4	5
PG.3.1.20	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	10	20	30	35	40	45
PG.3.1.21	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	2	4	20	30	35	40
PG.3.1.22	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	4	5	5	7	8
PG.3.1.23	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.24	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.25	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama	60	70	80	85	90	100

	oranı						
PG.3.1.26	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.27	Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı	81	150	200	250	270	300
PG.3.1.28	Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı	3300	4000	4400	5000	5500	5700
PG.3.1.29	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.30	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan ğrenci oranı %	%0	%20	%22	%25	%27	%30
PG.3.1.31	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan ğretmen oranı %	%0	%10	%13	%15	%20	%25
PG.3.1.32	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %	%0	%1	%2	%3	%5	%6
PG.3.1.33	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	23	25	26	27	28	30
PG.3.1.34	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	%95	%95	%96	%97	%98	%99

2.8. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Değerler eğitimi faaliyetleri arttırılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.2	Kütüphanenin daha aktif kullanımı sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.3	Veliler toplantılara sms yoluyla davet edilecektir	Okul İdaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.4	Başarılı öğrenciler onur belgesiyle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.5	Çalışanların memnuniyet oranının artırımı için faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.1.	Ders başarısını arttırmak için kazanım testleri uygulanmalıdır.	Emine GENÇ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.2	Ders başarısını arttırmak için Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım artmalıdır.	Muzaffer AKÇAL Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30 Ekim
1.1.3	Sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim sayıları arttırılmalıdır.	Muzaffer AKÇAL Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Aktif öğrenmeyi arttırmak için kültürel e eğitsel gezilerin sayıları arttırılmalıdır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu arttırmaya öncelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılanı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

1.1.9	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.10	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	% 65	%70	%75	%80	%85	%90		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, belediyeler ve işverenler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni eğitim tesisleri inşa etmek veya mevcut olanları iyileştirmek ciddi maliyetler gerektirebilir. Bu, kamu bütçesinin aşırı yüklenmesine veya eğitim kaynaklarının diğer alanlardan alınmasına neden olabilir. Projelerin gecikmesi veya bütçe aşımı, eğitim hizmetlerinin etkilenmesine neden olabilir. 								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.350.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim – öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği fiziki ortamların öğrencilerin yaş ve gelişim seviyeleri doğrultusunda geliştirilmesi derslere olan ilgi ve isteği artırmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sınıflarımızın ısı, ışık, ses ve havalandırma olarak daha iyi hale getirilmesi. 								

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%72	%80	%85	%90	%100	%100		
PG 1.1.2	%25	60	65	70	75	80	85		
PG 1.1.3	%25	%2,9	%1	%0,5	%0	%0	%0		
PG 1.1.4	%25	%2,9	%1	%0,5	%0	%0	%0		
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin etkin katılımını teşvik etmek için yapılan çalışmaların beklenen etkiyi yaratmaması riski bulunmaktadır. Öğrencilerin ilgi düzeylerini yükseltmek ve katılımlarını artırmak için yapılan çabalar sonuçsuz kalabilir. Öğrencilerin aileleri ve çevresi, öğrenme sürecine doğrudan etki edebilir. Aile desteği olmayan veya olumsuz bir öğrenme ortamına sahip olan öğrencilerin etkin katılımı zor olabilir. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1.250.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan DYK'larla ilgili öğrenci ve velilerimizden olumlu geri dönüşler alınmaktadır. DYK' larda öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyeleri dikkate alınmaktadır. 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> DYK'larının yapıldığı destek odalarının fiziki şartlarının daha iyi seviyeye getirilmesi.
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	%15	%33	%35	%37	%40	%42	%50		
PG 3.3.2	%15	4	7	-	-	-	-		
PG 3.3.3	%15	25	30	35	40	46	46		
PG 3.3.4	%15	15	19	25	28	34	40		
PG 3.3.5.	%15	4	8	10	12	15	17		
PG 3.3.6.	%15	4	8	10	12	14	14		
PG 3.3.7.	%15	15	20	25	25	25	25		
PG 3.3.8.	%10	1	1	-	-	-	-		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Esenyurt MEM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kapasite geliştirme genellikle maliyetlidir. Eğitim kurumları için bu, ek bütçe gerektirebilir ve bütçe kontrolü zor olabilir. Kurumsal kapasite geliştirme stratejilerinin uygulanması sırasında teknik sorunlar veya planlama hataları ortaya çıkabilir. Yeni sistemlerin veya süreçlerin hızla benimsenmesi beklenirken, uygulama sırasında gecikmeler veya hatalar meydana gelebilir. Kurumsal kapasite geliştirme stratejilerinin etkisinin değerlendirilmesi zor olabilir. Değişimlerin ne kadarının eğitim kalitesinde artışa yol açtığını belirlemek için etkin bir değerlendirme sistemi oluşturmak önemlidir. 								
Stratejiler	<p>S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin</p>								

	<p>görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	280.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi Eğitimlere katılım konusunda ilgi ve isteğin artırılması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi Eğitimlerin çeşitliliğinin artırılması ve etkin katılım teşvik edilmesi.

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%25	%10	%20	%30	%35	%40	%45		
PG 2.2.2	%25	%20	%30	%35	%40	%45	%50		
PG 2.2.3	%25	%15	%17	%25	%30	%35	%35		
PG 2.2.4	%25	%5	%5	%10	%15	%20	%25		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belirli bir eğitim sistemi veya müfredatın tüm öğrencilere aynı bilgi ve becerileri kazandırma çabası, öğrencilerin farklı yeteneklerini ve ilgi alanlarını göz ardı edebilir. Bu durum, öğrencilerin potansiyellerini tam olarak gerçekleştirememelerine neden olabilir. Değerlerin doğru bir şekilde aktarılması ve çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerin öğretilmesi için öğretmenlerin yeterli yetkinliğe sahip olmaması riski vardır. 								
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								

	<p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	2.800.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimize farklı eğitim ortamları sunma konusunda velilerinde istekli olması gerekmektedir.• Yapılan faaliyetlere katılım konusunda yetersiz kalılabilmektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Ders dışı etkinlikler için yeterli ekonomik imkânları sağlanması.• Ulaşım vb. ihtiyaçların giderilmesi konusunda destek sağlanması.

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	550.000TL	700.000TL	750.000TL	1.000.000TL	1.250.000TL	4.250.000TL
Hedef1.1	550.000TL	700.000TL	750.000TL	1.000.000TL	1.250.000TL	4.250.000TL
Amaç1	150.000TL	200.000TL	250.000TL	300.000TL	350.000TL	1.250.000TL
Hedef1	150.000TL	200.000TL	250.000TL	300.000TL	350.000TL	1.250.000TL
Amaç 2	250.000TL	400.000TL	550.000TL	700.000TL	950.000TL	2.850.000TL
Hedef 2.2	250.000TL	400.000TL	550.000TL	700.000TL	950.000TL	2.850.000TL
Amaç 3	50.000TL	60.000TL	80.000TL	90.000TL	100.000TL	380.000TL
Hedef 3.3	50.000TL	60.000TL	80.000TL	90.000TL	100.000TL	380.000TL
Genel Yönetim Giderleri	200.000TL	350.000TL	500.000TL	700.000TL	900.000TL	2.650.000TL
TOPLAM	1.200.000TL	1.710.000TL	2.130.000TL	2.790.000TL	3.550.000TL	11.380.000TL

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-		-		-
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
SosyalFaaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
GENEL	33.021,22	24.021,22 TL	66126,22	46933,89	139.184,39	127.583,50

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	33.021,22	24.021,22
2022	63.126,50	46.933,89
2023	139.184,39	127.583,50

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrencibaşarisınıdesteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okulyönetimkadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En azbiraile eğitimialan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

EKLER:

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	%94	%4	%1	%1	%0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%94	%4	%1	%1	%0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	%95	%4	%1	%0	%0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundesteği sağlar.	%84	%7	%3	%4	%3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%97	%2	%1	%0	%0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğum kolaylık sağlayabilir.	%84	%9	%5	%1	%1
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğum kolaylık sağlayabilir.	%89	%6	%4	%0	%1
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımdoğru tutsunda faydalanabiliyorum.	%90	%5	%2	%3	%0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%89	%6	%2	%1	%1
10-	Okulda yeterli fırsat var.	%96	%2	%1	%1	%0
11-	Okulda yeterli dış etkinlikler sunuluyor.	%82	%6	%5	%4	%3
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%80	%5	%6	%6	%3
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler.	%86	%5	%5	%2	%2
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	%94	%4	%1	%1	%0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	%94	%4	%1	%1	%0
16-	Sınav ve ödevlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	%95	%4	%1	%0	%0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%84	%7	%3	%4	%3
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%97	%2	%1	%0	%0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	%84	%9	%5	%1	%1

20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	%89	%6	%4	%0	%1
NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumisyonuvevizyonununutamolarakanlıyorum.	%90	%7	%2	%1	%0
02-	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.	%99	%1	%0	%0	%0
03-	Okultemizvehijyeniktir.	%90	%5	%3	%1	%1
04-	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisaglamakiçinuygungüvenlik önlemlerialır.	%96	%3	%1	%0	%0
05-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğışağlar.	%89	%5	%3	%2	%1
06-	Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekçiñeğitimfırsatlarısunuyor.	%90	%4	%5	%1	%0
07-	Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir.	%84	%11	%3	%2	%0
08-	Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur.	%85	%9	%6	%0	%0
09-	Etkilibiröğretmenolmakıçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar.	%92	%6	%2	%0	%0
10-	Banasunulankaynaklarıkullanmakıçingerekliēğitimesahibim.	%91	%3	%3	%3	%0
11-	Okulumuzun,farklihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekıçinetkinbir politikası vardır.	%96	%3	%1	%0	%0
12-	Okulumuzmüfredatuygulasınıetkinbirşekildeizler.	%84	%6	%4	%4	%2
13-	Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir.	%98	%2	%0	%0	%0
14-	Diğeröğretmenlerleışbirliğıyaparım.	%90	%7	%2	%1	%0
15-	Okulpersoneliasındadostanebirilişkisüdürlür.	%99	%1	%0	%0	%0
16-	Takımrhumuzvemoralimizyüksek.	%90	%5	%3	%1	%1
17-	Okulumuzaaidiyethissediyorum.	%96	%3	%1	%0	%0

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumisyonuvezizyonunutamolarakanlıyorum.	%90	%5	%3	%1	%1
02-	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisüreklilolarakgelişiyor.	%82	%8	%5	%3	%2
03-	Okultemizvehijyeniktir.	%95	%2	%2	%1	%0
04-	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinis Sağlamak içinuygungüvenlik önlemleri alır.	%80	%9	%3	%5	%3
05-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	%89	%6	%3	%1	%1
06-	Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigelİştirmesineyardımcıolabilir.	%98	%1	%1	%0	%0
07-	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	%81	%10	%6	%1	%2
08-	Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir.	%70	%14	%8	%6	%2
09-	Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%90	%5	%2	%3	%0
10-	Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%89	%5	%3	%2	%1
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%90	%6	%3	%1	%0
12-	Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum.	%72	%15	%9	%2	%2
13-	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.	%86	%6	%4	%2	%2
14-	Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir.	%90	%5	%3	%1	%1
15-	Okul,çocuklaringelişiminidesteklemek içinvelilerleiyibirilişkikurar.	%82	%8	%5	%3	%2
16-	Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder.	%95	%2	%2	%1	%0
17-	Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırim.	%80	%9	%3	%5	%3
18-	Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum.	%89	%6	%3	%1	%1
19-	Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.	%98	%1	%1	%0	%0
20-	Çocuğumuokumayateşvikederim.	%81	%10	%6	%1	%2
21-	Çocuğumunhergünokulagitmesinis ağlarım.	%70	%14	%8	%6	%2
22-	Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım.	%90	%5	%2	%3	%0